

# STATUTO DELLA STRADA CONSORTILE

## "BELLAMAGNA-ZIMMARDO"

\*\*\*\*\*

Art. 1 - Fini del consorzio. Gli utenti della strada interpodereale denominata "Bellamagna-Zimmardo", ricadente nel territorio del Comune di Modica, sono costituiti in Consorzio permanente per provvedere alle opere di manutenzione, sistemazione e ricostruzione di detta strada ai sensi del Decreto Luogotenenziale 1.9.1918 n.1446 e successive leggi, comprese quelle recanti provvidenze a favore degli agricoltori associati.

Art. 2 - Denominazione e sede. Il Consorzio è denominato "Bellamagna-Zimmardo" ed ha sede in Modica.

Art. 3 - Utenti. Sono utenti del Consorzio tutti i possessori di immobili a qualunque titolo confinanti con la strada o, comunque, collegati alla strada anche indirettamente. Gli utenti sono raccolti per ordine alfabetico in una rubrica tenuta presso la Segreteria del Consorzio e da questa aggiornata in base ai cambiamenti resi noti e documentati dagli utenti stessi o accertati dal Consorzio. Nella medesima rubrica saranno segnati, inoltre, gli utenti occasionali che si serviranno della strada per una ragione qualsiasi, anche per un periodo di durata limitata. I comproprietari della stessa unità immobiliare costituiscono un solo utente.

Art. 4 - Mezzi del consorzio. Il consorzio provvede alle spese di manutenzione, sistemazione e ricostruzione della strada con i contributi a carico degli utenti, determinati di anno in anno in relazione al fabbisogno di spesa prevista nel bilancio di previsione.

Il contributo di ciascun utente, calcolato sulla base del reddito dominicale iscritto in Catasto o accertato dal Consorzio, sarà composto di due quote: una fissa, uguale per tutti gli utenti, ed una proporzionale all'imponibile, con modalità stabilite dall'Assemblea degli Utenti. Per gli utenti occasionali, per i possessori di soli fabbricati civili o rurali e per tutti quelli che esercitano attività extragricole o lavori agricoli straordinari comportanti un uso eccessivo della strada, il contributo sarà determinato di volta in volta dal Consiglio di Amministrazione e comunicato agli interessati.

I contributi degli utenti saranno esatti a mezzo dell'Esattoria Comunale o altro Ente preposto, con dei ruoli compilati in base al piano di ripartizione della spesa, approvati e resi esecutivi dagli organi competenti.

Oltre ai contributi degli utenti il Consorzio ricorre a tutte le provvidenze concesse dagli Enti Locali, dalla Regione, dallo Stato, etc. agli agricoltori associati. Può, inoltre, chiedere mutui o prestiti ad Istituti di Credito.

*Roma 24/10/1918*

*dott. Giovanni Luchini*

Art. 5 - Organi del Consorzio. Gli organi amministrativi del Consorzio sono:

1. l'Assemblea consorziale;
2. il Consiglio di Amministrazione;
3. il Presidente;
4. il Segretario;
5. il Tesoriere.

Art. 6 - Assemblea consorziale. L'assemblea consorziale è composta dagli utenti della strada indicati nell'apposito elenco. Essa provvede ai seguenti adempimenti:

1. approvare i bilanci, preventivo e consuntivo;
2. approvare eventuali modifiche allo statuto consortile;
3. approvare progetti di lavori straordinari;
4. permutare, alienare, acquistare, espropriare immobili per razionalizzare o allargare la carreggiata o il tracciato stradale o creare spazi per la sosta, il deposito di materiali, l'incrocio dei veicoli, etc.;
5. nominare il Consiglio di Amministrazione e dare allo stesso voto di sfiducia prima della scadenza se prova che questo non amministri con zelo od onestà il Consorzio.

Art. 7 - Convocazione dell'Assemblea. L'Assemblea consorziale viene convocata dal Presidente di concerto con il Consiglio di Amministrazione, in sessione ordinaria almeno una volta l'anno per approvare i bilanci od eleggere il Consiglio di Amministrazione e in sessione straordinaria tutte le volte che il Consiglio lo riterrà necessario o quando ne venga fatta domanda motivata da tanti utenti che rappresentino almeno un quinto dei voti complessivi, di cui al successivo art. 8. La convocazione sarà fatta mediante avviso pubblicato per dieci giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Modica, oppure mediante manifesti murali da affiggere lungo la strada consortile almeno dieci giorni prima della convocazione. In caso di urgenza il termine di cui sopra potrà ridursi a cinque giorni. L'avviso o i manifesti murali devono contenere l'indicazione del giorno, dell'ora della prima e seconda convocazione e del luogo dell'adunanza, nonché l'elenco delle materie da trattare. Gli utenti hanno diritto di farsi rappresentare nelle assemblee da mandatarî muniti di delega scritta autenticata dal Sindaco o dal Notaio o, comunque, riconosciuta dal Presidente dell'Assemblea. La delega può anche essere permanente e in tal caso i delegati potranno far parte del Consiglio di Amministrazione. Un delegato non può rappresentare più di due utenti.

Per la validità dell'adunanza in prima convocazione occorre la presenza di un numero di utenti aventi nel complesso diritto alla metà più uno dei voti complessivi dei consorziati. Trascorsa un'ora da quella fissata per la prima convocazione, l'Assemblea delibera validamente in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti o dei voti

*Amministratore - Humberto Lombardi*

*dott. Giovanni Luchini*

rappresentati. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta di voti ed hanno valore anche per i non intervenuti. La presidenza dell'Assemblea spetta di diritto al Presidente del Consiglio di Amministrazione o al vice Presidente. In assenza, il Presidente sarà eletto dall'Assemblea fra gli utenti intervenuti. Il Presidente dell'Assemblea sarà assistito dal Segretario del Consorzio.

Art. 8 - Voti e votazioni nell'adunanza dell'Assemblea. Per la determinazione dei voti spettanti a ciascun utente, saranno predisposte dieci classi di imponibili costituite la prima di 1/10 dell'imponibile massimo iscritto nel ruolo di riscossione e le altre rispettivamente di 2/10, 3/10, ..., 10/10, cui corrisponderanno ordinatamente 1, 2, 3, ..., 10 voti. Gli imponibili che superano anche di una sola unità le classi come sopra determinate, faranno parte di quelle immediatamente successive. Gli utenti occasionali non hanno diritto a voti. Le votazioni possono avvenire per appello nominale. Però per eleggere i membri del Consiglio e su richiesta della maggioranza, le votazioni sono segrete. In tal caso ogni utente riceve dal Presidente tante schede siglate quanti sono i voti che esso rappresenta, schede che deporrà nell'urna dopo aver espresso il voto. Lo spoglio viene fatto dal Presidente subito dopo le votazioni con l'ausilio di due scrutatori designati dall'Assemblea. Sono eletti i candidati che hanno riportato il maggior numero di voti.

Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Nel verbale devono essere riassunte, su richiesta degli utenti, le loro dichiarazioni. Il verbale sarà pubblicato per estratto nell'Albo del Comune di Modica per il giorno festivo successivo. Le delibere riguardanti i bilanci saranno, invece, pubblicate per quindici giorni consecutivi. Tutte le delibere saranno, infine, trasmesse alle autorità competenti per le rituali approvazioni.

Art. 9 - Consiglio di Amministrazione. Il Consiglio di Amministrazione è composto da tre o cinque membri effettivi e di due supplenti nominati e determinati dall'Assemblea consorziale. Gli effettivi eleggeranno un Presidente ed un vice Presidente. I membri del Consiglio durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. Alle riunioni del Consiglio i consiglieri supplenti sostituiscono a tutti gli effetti i consiglieri assenti o dimissionari. Le deliberazioni del Consiglio non sono valide senza la presenza rispettivamente di almeno due o tre dei componenti e vengono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti ha prevalenza il voto del Presidente. Ai componenti del Consiglio spetta soltanto il rimborso delle spese vive sostenute per incarico di Ufficio. Non possono appartenere contemporaneamente al Consiglio di Amministrazione gli ascendenti e i discendenti fino al terzo grado, i fratelli, il suocero ed il genero. Tali incompati-

*Roma 24.10.1964*

*dott. Giovanni Lirio*

bilità, però, non sussisteranno quando le proprietà di ciascuno sono completamente distinte.

Il Consiglio di Amministrazione ha le seguenti prerogative:

01. nomina il personale subalterno (Segretario, Tecnico, Legale, Messo, Cantoniere, etc.) e il Tesoriere;
02. forma i bilanci da sottoporre all'Assemblea;
03. convoca, tramite il Presidente, l'Assemblea;
04. approva i lavori e dà mandato al Presidente per la esecuzione e la liquidazione delle spese;
05. delibera le variazioni di bilancio;
06. preleva dall'avanzo di amministrazione;
07. approva l'elenco degli utenti e decide sui ricorsi;
08. dà mandato al Presidente per ciò che riguarda istanze, conferimento di appalti, riscossioni di contributi, liquidazione di lavori, richiesta di prestiti o mutui, etc.;
09. forma i ruoli di riscossione;
10. cura che nella superficie stradale non avvengano usurpazioni, ingombri ed infrazioni in genere alle leggi ed ai regolamenti generali e speciali di polizia stradale, di urbanistica, di ecologia, di sicurezza, etc. e promuove, tramite il Presidente, a carico dei contravventori le pene e le multe stabilite dalle leggi e dai regolamenti medesimi, tentando prima la conciliazione;
11. provvede in genere a tutti gli atti non devoluti alla specifica competenza dell'Assemblea.

#### Art.10 - Convocazione del Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente e può sostituirsi all'Assemblea consorziale nei casi di urgenza, salvo a far ratificare le deliberazioni adottate nel più breve tempo possibile. La convocazione viene fatta o verbalmente o mediante avviso scritto da recapitarsi agli interessati, anche brevissimo, almeno cinque giorni prima del giorno stabilito per l'adunanza. In caso di urgenza questo termine viene ridotto ad un giorno solo. I verbali delle adunanze, firmati dal Presidente e dal Segretario, saranno pubblicati per estratto all'Albo Pretorio del Comune di Modica per il giorno festivo successivo e trasmessi, quindi, alle Autorità competenti per le rituali approvazioni.

Art.11 - Presidente. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il Presidente del Consorzio ed il Capo dell'amministrazione. Egli ha i seguenti compiti:

1. rappresenta il Consorzio di fronte ai terzi;
2. dà esecuzione alle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio;
3. firma unitamente al Segretario i ruoli dei contributi ed i mandati di pagamento;
4. rappresenta il Consorzio in giudizio;
5. convoca il Consiglio e l'Assemblea;
6. sostituisce il Consiglio di Amministrazione in caso di urgenza, salvo a far ratificare dallo stesso le determina-

*Stefano Lucio Lombardi*

*Dr. Giovanni Luciani*

zioni adottate in occasione della prima riunione consilia-  
re. » all'apertura di fori lungo i muri della strada alla

In caso di sua assenza o impedimento i poteri del Presidente sono esercitati dal vice Presidente.

Art.12 - Segretario. Il Segretario del Consorzio viene scelto dal Consiglio di A. Esso è obbligato ad assistere a tutte le adunanze, ordinarie e straordinarie, dell'Assemblea e del Consiglio; deve tenere al corrente la raccolta delle deliberazioni, il protocollo della corrispondenza, il registro dei rendiconti; deve preparare i mandati di pagamento e i ruoli di riscossione dei contributi; eseguire tutte le pratiche burocratiche ed amministrative ordinarie nell'interesse del Consorzio. Egli sarà retribuito di anno in anno nella misura e nei modi fissati dal Consiglio di Amministrazione in rapporto all'entità del lavoro svolto o da svolgere e potrà essere licenziato dallo stesso Consiglio per inadempienza o fatti gravi, con preavviso di quindici giorni, salvo ad essere retribuito limitatamente al periodo di servizio prestato. Al Segretario spetta, inoltre, il rimborso delle spese vive sostenute per ragioni di Ufficio e l'indennità di missione in caso di trasferta. Al Segretario, qualora abbia i requisiti richiesti, potrà essere affidato l'incarico professionale di Tecnico del Consorzio per progettazioni, direzione e contabilità dei lavori, collaudi, etc. In tal caso sarà retribuito secondo le tariffe professionali vigenti.

Art.13 - Tesoriere. Il Tesoriere viene nominato dal Consiglio di A. tra gli utenti o preferibilmente fra gli Enti Bancari, purché svolga il servizio di tesoreria gratuitamente. Egli riceverà dall'Esattore i versamenti rateali dei ruoli ed introiterà le eventuali entrate straordinarie di pertinenza del Consorzio. Alla fine dell'Esercizio presenterà l'estratto conto di tutti i mandati di pagamento e di versamento estinti e restituirà al Presidente quelli non ancora eseguiti. Egli non pagherà alcuna spesa se non in base a regolare mandato firmato dal Presidente e dal Segretario.

Art.14 - Chiusura dell'esercizio. L'esercizio finanziario termina il 31 dicembre di ogni anno. Il presumibile resto di cassa del precedente esercizio passerà all'esercizio successivo per essere incluso nel relativo bilancio preventivo. In caso di necessità finanziarie il Consiglio di Amministrazione può ricorrere ad apertura di conto corrente bancario, adottare un ruolo supplitivo o maggiorare l'aliquota del ruolo successivo.

Art.15 - Disposizioni varie. La strada è tutelata dalle disposizioni contemplate negli artt. 3, 7 e 8 del nuovo Codice della strada (D.P.R. 15.6.1959 n.432) e negli artt.1 (commi 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11 e 13), 2 e 3 del R.D. 8.12.1933

n.1740. Gli utenti non possono opporsi alla costruzione di tombini o all'apertura di fori lungo i muri della strada allo scopo di facilitare lo smaltimento delle acque piovane, né possono convogliare artificialmente le acque dei propri fondi verso la strada. Sono tenuti, altresì, a conferire gratuitamente o, comunque, a valore agricolo, il terreno necessario per allargamenti o costituzione di spazi a servizio della strada. I rami degli alberi che si protendono sulla strada devono essere tagliati a cura dei rispettivi proprietari. In caso di inadempienza la recisione sarà effettuata di Ufficio accollando le relative spese ai proprietari interessati, previo avviso. Per le distanze relative alle costruzioni valgono le norme di edilizia dettate dalle leggi vigenti e dai piani regolatori riguardanti le strade comunali. L'apertura dei varchi deve essere autorizzata dal Consiglio di Amministrazione, previa istanza.

Gli utenti non potranno opporsi allo scarico nei propri fondi dei materiali ed erbacce risultanti dalla pulizia delle banchine.

Art.16 - Imprevisti. Per quanto non previsto dal presente statuto o dalle disposizioni sopra richiamate, si fa espresso riferimento alle prescrizioni di legge in materia di consorzi amministrativi.

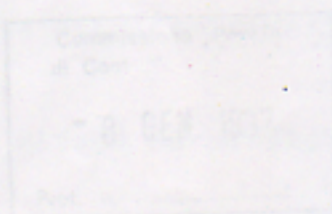
Dott. Giovanni Licitra

Segretario del Consorzio

IL PROGETTISTA

DOTT. GIOVANNI LICITRA  
AGRONOMO

*dott. Giovanni Licitra*



Costata la presenza di ..... utenti, il Presidente, riconosciuto a termine della  
della essere legale il numero degli intervenuti per poter deliberare in assemblea, la convocazione,  
della aperta la seduta invitando l'adesione a trattare le seguenti

PROPOSTA

APPROVAZIONE NUOVO STATUTO CONSORTILE

*Modica - Modica*

# COMUNE DI MODICA

## PROVINCIA DI RAGUSA

824

Processo Verbale di Deliberazione N. 3  
dell'Assemblea degli Utenti della Strada Consortile

BELLAMAGNA - ZIMMARDO

millenovecento ottantasei il giorno nove  
novembre nell'Aula Consiliare del Municipio di Modica, alle ore 11,

formalità prescritte, si sono riuniti in seconda convocazione gli utenti della Strada Consortile

BELLAMAGNA - ZIMMARDO

presidenza del Sig. Cav. Rizzone Favacchio Corrado ed assistenza del

Att. Giovanni Licitra, Segretario del Consorzio.

Intervenuti i Sigg.

- Cav. Rizzone Favacchio Corrado
- Dett. Matarazzo Renzo
- Santoccone Pietro
- Caccamo Giorgio (rappresentato dal Dett. R. Matarazzo)
- Roccasalve Antonino (rappresentato dal Cav. C. Rizzone)
- Caruso Antonino (rappresentato da Santoccone Pietro)

Commissione Provinciale  
di Controllo

- 8 GEN. 1987

Prot. N. \_\_\_\_\_

Commissione Provinciale  
di Controllo - Ragusa

- 2 GEN. 1987

Prot. N. \_\_\_\_\_

constatata la presenza di 6 utenti, il Presidente, riconosciuto a termine dello  
essere legale il numero degli intervenuti per poter deliberare in seconda convocazione,  
ha aperta la seduta invitando l'adunanza a trattare la seguente

**PROPOSTA**

APPROVAZIONE NUOVO STATUTO CONSORTILE

## Il Presidente

all'Assemblea che in atto il Consorzio è regolato da norme statutarie vecchie ed incomplete, non più aderenti alle odierne realtà economiche, giuridiche e politiche; che tali carenze creano spesso con gli utenti e il Consorzio nonché disagi nei rapporti tra il Consorzio e gli Enti che interessano il Consorzio medesimo; che, pertanto, la vita del Consorzio viene non poche volte ostacolata per difetto o mancanza di norme precise, spesso con gravi ripercussioni economiche; che, in definitiva, è necessario approvare un nuovo Statuto Consortile che sappia concretamente rispondere alle odierne aspettative del Consorzio, ad esclusivo beneficio degli utenti che costituiscono il Consorzio stesso. A tal fine, continua il Presidente, è stato predisposto gratuitamente dal Segretario del Consorzio, Dott. Giovanni Licitra, uno statuto composto di 16 articoli capace di regolare la vita del Consorzio e i rapporti con Enti Pubblici e Privati, che occorre leggere, spiegare, commentare, emendare eventualmente ed, infine, approvare.

## L'Assemblea

ha realizzato del Presidente;

accettati validi i motivi addotti dalle stesse;

invita il Presidente medesimo

di leggere, articolo per articolo, dello statuto predisposto dal Dott. Giovanni Licitra ed a fornire tutte le delucidazioni richieste dagli utenti.

## Il Presidente

ha spiegato e commentato i vari articoli dello Statuto

invita l'Assemblea

ad esprimersi preliminarmente su eventuali emendamenti ed a procedere quindi alla votazione per l'approvazione o meno del suddetto Statuto.

## L'Assemblea

ha avuto un vivace ma proficuo dibattito,

delibera

di approvare all'unanimità lo statuto predisposto gratuitamente per questo Consorzio dal Dott. Giovanni Licitra, senza alcun emendamento;

e di dare immediatamente esecuzione allo Statuto come sopra approvato.

Il presente Statuto, firmato in ogni pagina dal Presidente e dal Segretario, è allegato alla presente delibera per farne parte integrante.

Il presente processo verbale letto all'adunanza è dalla medesima approvato e, quindi, sottoscritto dal  
Presidente dell'Assemblea, dal Membro Anziano tra i presenti Sig. Dott. Renzo Matarazzo  
e dal Segretario del Consorzio Sig. Dott. Giovanni Licitra

IL PRESIDENTE

[Signature]

IL MEMBRO ANZIANO

[Signature]

IL SEGRETARIO

[Signature]

## COMUNE DI MODICA CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario Generale che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo  
Pretorio di questo Comune dal 13-11-86 al 28-11-86 e  
che contro di essa non sono stati mossi reclami od opposizioni.



IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]  
(Dr. Carmelo Colombo)

Modica, addì 11 DIC. 1986

## REGIONE SICILIANA

Commissione Provinciale di Controllo - Ragusa

N. ....

Ragusa, li .....

Visto:

COMMISSIONE PROV. DI CONTROLLO DI RAGUSA

SI ATTESTA

che questa Commissione di Controllo esaminata la  
presente delibera nella seduta del 24 GEN. 1987

N. 511

Non ha riscontrato vizi di legittimità nè motivi di  
merito per chiederne il riesame

Ragusa, 24 GEN. 1987



IL SEGRETARIO  
(Rag. Giuseppe Busacca)

[Signature]

IL PRESIDENTE

Per copia conforme al bollo tutorio ad uso amministrativo.

Modica, li .....

Il Segretario Generale